

MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA VÖLGYESI JENŐ TAG ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA

MUNKATERV



Készítette: Fokiné Horváth Henrietta
tagintézmény igazgató
2024. 09. 27.

Tartalom

MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA VÖLGYESI JENŐ TAG ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA	1
MUNKATERV	1
1. HELYZETELEMLÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)	5
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	5
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	5
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	5
1.4. Az intézmény tanulói adatai	6
1.5. Tárgyi feltételek	6
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	6
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	8
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	8
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	9
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2. A szünetek időtartama	11
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	12
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	14
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.7. Az iskolai kórus időpontja.....	16
3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka	16
3.9. Tervezett mérések és vizsgák.....	17
3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	17
3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	18
3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	18

4. SZAKMAI FELADATOK.....	18
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	18
4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).	18
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	19
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás.....	20
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	20
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	20
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	21
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	22
5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)	23
6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	23
7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	23
7.1. Iskola és családi ház kapcsolata	23
7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	24
8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	24
9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	26
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	27
10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata	28
11. MELLÉKLETEK	29
FÜGGELÉK	30
A munkaterv jogszabályi háttére.....	30
1. MELLÉKLET	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2. MELLÉKLET	31
3. MELLÉKLET	33
4. MELLÉKLET	38
5. MELLÉKLET	43

1. HELYZETELEMLÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 9 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 9 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

1.2. Pedagógus adatok

Név	Képesítés	tanított tantárgy
Bertholdné S. Nagy Ágnes	tanító, rajz szakkollégium	matematika, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, etika, fejlesztés, habilitáció
Fokiné Horváth Henrietta	természetismeret műv.ter. tanító, közoktatásvezető, fejlesztőpedagógus, kémia abszolútóriummal rendelkező tanár	kémia, matematika, fizika
Gál Andor András	testnevelő-edző	testnevelés, digitális kultúra, napközi
Salamon Réka	német nyelv és irodalom szakos bölcsész, tanár	német népismeret, német nyelv és irodalom, digitális kultúra, napközi
Orlai Dániel	földrajz- történelem szakos tanár	természettudomány, környezetismeret, földrajz, történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, etika, <i>éneke-zene, biológia, technika és tervezés, napközi</i>
Róth Lívia	némettanár, óvodapedagógus	német népismeret, német nyelv és irodalom, napközi, vizuális kultúra
Szántó Márta (tanár)	magyar nyelv és irodalom, orosz és dráma szakos tanár	magyar nyelv, irodalom, dráma és színház (SLAMI-ba áttanító)
Tatai Tibor (áttanító tanár)	rajz tanár	vizuális kultúra
Ujvári Csilla	német nemzetiségi műv. ter. tanító	matematika, magyar nyelv, irodalom, technika és tervezés, német népismeret, német nyelv és irodalom, etika, környezetismeret, napközi
Zsolt Lászlóné	testnevelés szakkollégiumos tanító	matematika, magyar nyelv és irodalom, technika és tervezés, fejlesztés, habilitáció, éneke-zene

Munkaközösségek, munkacsoportok vezetői és tagjai:

Alsós munkaközösség	Róth Lívia , Ujvári Csilla, Bertholdné S. Nagy Ágnes, Zsolt Lászlóné, Gál Andor, Fokiné Horváth Henrietta
Felső munkaközösség	Szántó Márta , Orlai Dániel, Gál Andor András, Salamon Réka, Tatai Tibor/áttanító/, Fokiné Horváth Henrietta

Osztályok -és osztályfőnökei:

	osztályfőnök	osztályfőnök helyettes	tanterve, programok
1-2. öv. osztály	Bertholdné S. Nagy Ágnes	Zsolt Lászlóné	NAT2020, Német nemzetiségi nyelvoktató osztály, IPR, SNI integráció
3-4. öv. osztály	Ujvári Csilla	Róth Livia	
5. és 8. öv.osztály	Orlai Dániel	Gál Andor András	
6. osztály	Szántó Márta	Salamon Réka	

Napközis és tanulószobai csoportok:

	Érintett évfolyam	Csoportvezető
Napközi 1	1., 2., 3 osztály	Gál Andor András
Napközi 2	4., 5., 6. osztály	Salamon Réka

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok (1.számú melléklet)

A dokumentum végére bemásolni az excell táblát az 1. mellékletbe.(24-32 óra közötti feladatok)

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
----	-----	-----	-----

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Salamon Réka	német nyelv	pedagógus I.
2.	Fokiné Horváth Henrietta	tanító	mester

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Fokiné Horváth Henrietta tagintézmény igazgató	Szántó Márta munkaközösség- vezető	Fokiné Horváth Henrietta tagintézmény igazgató	Róth Livia munkaközösség- vezető	Fokiné Horváth Henrietta tagintézmény igazgató
du.	Róth Livia munkaközösség- vezető	Fokiné Horváth Henrietta tagintézmény igazgató	Róth Livia munkaközösség- vezető	Szántó Márta munkaközösség- vezető	Szántó Márta munkaközösség- vezető

1.4. Az intézmény tanulói adatai

évfolyam	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	RGYVK	Bejáró
1.	9	1	4	0	3	1	5	1
2.	6	1	2	0	3	0	3	5
3.	8	0	2	0	2	1	3	4
4.	8	0	0	0	2	0	2	1
5.	8	3	2	0	3	0	3	7
6.	10	2	0	0	2	2	4	4
8.	3	0	0	0	1	0	1	2
Összesen	52	7	10	0	16	4	21	24
Arány	100%	13,46%	19,30%	0%	30,77%	07,69%	40,38%	46%

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

0 fő.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma:1

Tantermek száma:8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

- Településrészi Önkormányzat (Művelődési Ház) 1 helyiségének bérlete (informatika terem),
- Mohács Városi Uszoda – péntek délutánonként a mindennapos testnevelés miatt (1-2. évf.).

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tornaterem padozatának felújítása. További tantermek világításának korszerűsítése.	

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Fűtés korszerűsítés, kazánok cseréje.	
Egyéb	A tornaterem padozatának felújítása. További tantermek világításának korszerűsítése.	

B) Helyzetelemzés

Újmohács és környéke Mohács város Mohácsi-szigeti településrésze, amely az 1956. évi jeges árvíz után jött létre a sziget tanyavilágából. Sajátos helyzetét annak az országosan egyedülálló földrajzi körülménynek köszönheti, hogy - bár a várossal egy közigazgatási egységet képez -, a Duna oly módon választja el, hogy híd nem biztosít összeköttetést a két városrész között. Emiatt a szigeti városrészben (bal parti városrészben) falusi ill. tanyaközpont jellegű településszerkezet alakult ki, amely sok tekintetben őrzi még a korábbi tanyai struktúrát. Jelentős településrészek: Újmohács és Sárhát, tanyabokrok: Alsó- és Felsőkanda, Sáros és Szabadságpusztá. 2008-tól Homorúd község területe is iskolánk beiskolázási körzetéhez tartozik. E településrészek némelyike több, mint 10 km-re esik egymástól, ezért az általános iskolai tanulók iskolába járása csak autóbusszal (részben VOLÁN járással, részben tanyagondnoki-, ill. iskolabusszal) biztosítható.

Az iskola körzetében lakók falusi illetve tanya jellegű településszerkezetben élnek, jellegzetesen családi házas környezetben. A településrészt a városi átlagnál nagyobb mértékben sújtja a munkanélküliség, a családok jelentős hányada szociálisan hátrányos helyzetű. Híd hiányában a lakosság nehezen jut hozzá a városban rendelkezésre álló munkalehetőségekhez, kulturális és egyéb szolgáltatásokhoz, illetve azok elérése aránytalanul nagy erőfeszítésekkel jár a jobb parti városrészen lakókhöz képest.

Az alapító okirat szerint 8 évfolyamon 8 tanulócsoporttal működhet az iskola. Az iskola viszonylag jól felszerelt, minden tanteremben van digitális tábla, egy osztálynyi tablettel rendelkezünk. 2011-ben új tornatermi szárny épült, mely magában foglalja a tornateremhez kapcsolódó kiszolgáló helyiségeket. A fenntartó, a Mohácsi Tankerület folyamatosan állagmegóvást, karbantartást végez. Az iskola épülete körül hatalmas park terül el öreg hársfákkal, platánnal, juharral és nyírral. Az előludvaron játszótér, az iskola épülete mögött aszfalt- és műanyag borítású pálya is található, fákkal és bokrokkal, gyógynövénykerttel körbeölelve, minden igényt kielégítve, gyönyörűvé varázsolva amúgy is páratlan természeti környezetünket. A földrajzi helyzet által kínált kedvező adottságot a környezeti nevelés területén iskolánk folyamatosan kamatoztatja. Munkatervünk elkészítésekor is kiemelkedő figyelmet kapott ez a terület. Az iskola arculatának alapelemei közé tartozik a környezettudatos polgárrá nevelés. Gyerekmunkákkal díszítjük a folyosót, a zsibongót, a tantermeket, kifejezve ezzel azt, hogy minden gyermek fontos, építő tagja kis közösségünknek.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025-ös tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- A munkaterv megvalósításában résztvevő partnerekkel (pl: egyesület, alapítvány, civil szervezet, önkormányzat, stb.) való kapcsolat erősítése.
- A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök széleskörű használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.
- Az OKM méréseken a kiváló és jó kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására beavatkozási területek, intézkedések tervezése, a feltételek teljesülése esetén integrációs program működtetése.
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése.
- A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.

A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- A tanulók kompetenciáit vizsgáló mérések tervezése.
- A TÉR bevezetése.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Iskolánk német nemzetiségi identitásának erősítése, a gyermekek érdeklődésének felkeltése a magyarországi-németiség eredete, hagyományai és kulturális értékei iránt. A nemzetiségi kirándulásokat ciklikusan szervezzük meg az évfolyamokon.

Környezettudatos magatartás kialakítása (tisztaság, madárbarát kert, faültetési projekt, jeles napok).

Integráció, esélyegyenlőség biztosítása minden tanulónak. IPR program optimális működtetése. Az iskolai műsorokban minden kiemelt figyelmet igénylő tanuló részvételét biztosítjuk az egyéni képességeinek megfelelően. A pedagógusok, az osztályok egyenletes munkaterhelésére törekszünk a feladatok kiosztását, a programok szervezését illetően.

Az alsó évfolyamokon az írás, az értő olvasás, a matematikai alpműveletek elsajátítását tartjuk a legfontosabb célunknak.

A felsőbb évfolyamokon a mai munkaerőpiac elvárásainak megfelelően az alábbiakra helyezzük a hangsúlyt:

- a diák tudjon csapatban dolgozni;
- tudja kiemelni a lényegét a szövegből;
- tudjon prezentálni;
- rendelkezzen problémamegoldó-készséggel.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében a következő tevékenységeket végezzük:

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer folyamatos használata, figyelemmel kísérése.
- Napközi (1-6. osztály).
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, osztályfőnökök feladata. A tanulók folyamatos nyomon követése, családdal való kapcsolattartás.

Egymás elfogadása, tisztelete, segítése a tanulók között. Konfliktuskezelési technikák, stresszoldási gyakorlatok elsajátíttatása. A tanulók kulturált viselkedésére, a diákok együttműködése, együttérzése, alkalmazkodó képességének javítására különös figyelmet fordítunk.

A tanulók „életre” nevelése, használható ismeretek nyújtása tanulóinknak, gyakorlati elemek oktatása is (pld. háztartástan, barkácsolás, életvezetési tanácsok, informatika, stb.).

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Tevékenység	Felelős	Sikerkritérium
E-dia mérés 2-8. évfolyamon	of.	A tanulók 90% - a mindhárom területi mérést elvégzi.
Szövegértés fejlesztése minden tanórán	minden nevelő	A tantárgyak írásbeli utasításainak megértése más kontextusban is. Nagyobb fokú önállóság a feladatvégzés során.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Tevékenység	Felelős	Sikerkritérium
Az összevont osztályokban folyó munka megsegítését célzó tudásmegosztás a munkaközösségen belül.	érintett pedagógusok	Az év során legalább két alkalommal munkaközösségi megbeszélés szervezése adott témában.
Tanítói műhelymunkán való részvétel.	alsós tanítók	Jó gyakorlatok adaptálása.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tevékenység	Felelős	Sikerkritérium
Statisztikai adatok naprakész nyilvántartása	igazgató, titkár	Határidőn belül.
Tanszercsomagok kiosztása	igazgató, titkár	Zökkenőmentes átadás-átvétel.
Egységes rajzfelszerelés biztosítása	igazgató, tanítók, szaktanár	Beszerzés iskolai javaslatra.
Ingyenes tankönyvek használata	tankönyv felelős	Az állagmegőrzés és a kölcsönzési szabályok betartása. Legfeljebb 15%-os amortizáció.
Házi versenyek szervezése	munkaközösségek	Motiváltság nő, A házi versenyeken az érintett tanulók legalább 25%-a részt vesz.
Felzárkóztatás, fejlesztés, habilitáció megszervezése	Fokiné Horváth Henrietta	Az érintett célcsoport tanulói 90%-ban részt vesznek a foglalkozásokon.
IPR működtetése	Fokiné Horváth Henrietta	Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.
Pályaorientációs tevéenység	osztályfőnökök	Pályaválasztási szülői értekezleten 80%-os részvételi arány. A tanulók 80%-a üzem-, gyárlátogatáson vesz részt.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Tevékenység	Felelős	Sikerkritérium
A tanulók bemutatása	Bertholdné S. Nagy Ágnes, Orlai Dániel	A tanulók zökkenőmentes beilleszkedése a felső tagozatba. Tanulmányi eredményük nem romlik 0,5-nél többet.
Tanulásmódszertan gyakoroltatása	minden nevelő	Az új tantárgyak tantárgyi átlaga 3,5 vagy annál magasabb lesz.
Az 5.-es tanulók eredményeiről tájékoztatás	szaktanárok, osztályfőnökök	Produktív együttműködés a volt tanító és a szaktanár között a gyermekek folyamatos fejlődése érdekében.

e) Elsős tanulók szocializálása

Tevékenység	Felelős	Sikerkritérium
Beilleszkedés segítése a többi tanulóval.	Bertholdné S. Nagy Ágnes	A félév végére az elsős tanulók megfelelően alkalmazkodnak az iskola rendjéhez, szokásaihoz.

f) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Tevékenység	Felelős	Sikerkritérium
Iskolaőr tevékenységének beillesztése a napi rutinba	tantestület	Fegyelmi események aránya a 20%-kal csökken
„Tapsos” reggelek		Motiváltság nő, tantárgyi dicséret aránya 10%-kal nő.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2024.10.16.	tanulók, tantestület
2.	Gyereknapi	diákönkormányzat	2025.06.18.	tanulók, tantestület
3.	Szakmai nap	minden nevelő	2025.06.19.	tantestület
4.	Értékelés	minden nevelő	2025.06.20.	tantestület

A tanév szorgalmi időszak

Első nap: 2024.09.02.

Utolsó nap: 2025.06.20.

A szorgalmi időszak első feléve 2024.09.02. napjától 2025.01.17. napjáig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24. napon tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) ,
- a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig.

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) ,
- a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 27-ig.

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda),
- a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

Nyári szünet: 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23.(szerda) Október 23.

2025.03.15.(szombat) Március 15.

2025.04.18. (péntek)nagypéntek

2025.04.21. (hétfő)húsvét hétfő

2025.06.08 (hétfő). pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.12. 07. – 2024.12.24. kedd helyett – szervezett program: Mikulás projekt

2024.12.14. – 2024.12.27. péntek helyett – szervezett program: Adventi projekt (falukarácsony)

2025.05.17. – 2025.05.02. péntek helyett – szervezett program: Színjátszó

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	10.07.	Az események okait és eredményeit a tanulók életkoruknak megfelelően megértik és elsajátítják.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	6. osztály osztályfőnöke	10.22.	Az osztály 100%-a szerepel.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	felsős osztályfőnökök	02.25.	Az események okait és eredményeit a tanulók életkoruknak megfelelően megértik és elsajátítják.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	5.osztály osztályfőnöke	03.14.	Az osztály 100%-a szerepel.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	felsős osztályfőnökök	04.16.	Az események okait és eredményeit a tanulók életkoruknak megfelelően megértik és elsajátítják.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	8. osztály osztályfőnöke	06.04.	Az események okait és eredményeit a tanulók életkoruknak megfelelően megértik és elsajátítják. Az iskola 20%-a szerepel.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Környezetvédelmi jeles napok	osztályfőnökök, környezeti nevelő	adott	Környezettudatos magatartás elsajátítása
Iskolai jótekonysági bál	SZK, Orlai Dániel	10.05	Partnerek együttműködése
Magyar Diáksport Napja	Gál Andor	09.27.	Tanulói aktivitás, visszajelzések
Zene világnapja	Orlai Dániel	10.01.	Tanulói aktivitás, visszajelzések
Pályaorientációs nap	of.	10.16.	Részvételi arány
Iskolától iskoláig futóverseny	Gál Andor	10.22..	Részvételi arány
Márton Nap	Fokiné H. H., németes kollégák	11.08.	Szülői részvétel, tanulói visszajelzések
Adventi koszorúkészítés	of.	11.28.	Produktumok, fényképek
Mikulás Nap	of.	23.12.07.	Tanulói visszajelzések.
Nemzetiségi program 1.o (MNÖ Ház Mohács)	Róth Livia, Bertholdné S. Nagy Ágnes	12.12	Tanulói visszajelzések.
Nemzetiségi kirándulás 2.o (Gersdlak)	Róth Livia, Zsolt Lászlóné	12.10.	Tanulói visszajelzések.
Falukarácsony	Ujvári Csilla, Orlai Dániel, Szántó Márta	12.14.	Fotó
Karácsonyi készülődés	alsós mk.	12.20.	Produktumok, fényképek

esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
Karácsonyi műsor (3. osztály)	Ujvári Csilla	12.20.	Vendégek visszajelzései, tanulói aktivitás
Farsangi bál	Orlai Dániel	02.21.	Jelmezbe beöltözöttek száma
Pénz7	Fokiné Horváth H.	03.03-03.07.	Produktumok, fényképek
1956-os Jeges ár	Alsós munkaközösség	03.13.	Fénykép dokumentáció
Trachttag	németes kollégák	04.11.	Fénykép dokumentáció
Fenntarthatósági témahét	munkaközösség-vezetők	04.07-04.11	Produktumok, fényképek
Madarak és fák napja témahét	Zsolt Lászlóné	05.05-05.09.	Produktumok, fényképek
Nemzetiségi kirándulás (Székelyszabar) (3.osztály)	német szakos nevelők, of.	05.19.	Tanulói visszajelzések.
Nemzetiségi kirándulás 4. o (Bóly)	Róth Livia	06.02.	Tanulói visszajelzések.
Nemzetiségi kirándulás 5-6.o (Szekszárd)	Salamon Réka, of	05.26.	Tanulói visszajelzések.
Gyereknapi	DÖK	06.18.	Tanulói visszajelzések

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Bertholdné S. Nagy Ágnes	09.02.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók részvételére, szereplésére is lehetőséget biztosítunk.
2.	Völgyesi nap	Bertholdné S. Nagy Ágnes	03.21	
3.	Ballagás, tanévzáró	Szántó Márta	06.23.9.00	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
08.30.	Tanévnyitó értekeztet	Fokiné Horváth Henrietta

időpont	esemény / téma	felelős
11.18.	Első negyedéves értekezlet	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
01.17.	Félévi, osztályozó értekezlet	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
01.27.	Félévi értékelő, elemző értekezlet	Fokiné H.H. munkaközösség-vezetők, felelősök
03.31.	Harmadik negyedéves értekezlet	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
06.18.	Év végi, osztályozó értekezlet	munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
06.27.	Tanévzáró értekezlet	Fokiné H.H. munkaközösség-vezetők, felelősök

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.09.	Szülői értekezlet: Házi rend, éves programok, rendezvények, adatok egyeztetése	osztályfőnökök	A szülők tanulói létszámra vonatkoztatott 50%-os részvételi aránya alkalmanként.
11.11.	Pályaválasztási szülői értekezlet	8.- os osztályfőnök	Pályaválasztási szülői értekezleten 80%-os részvételi arány.
11.19.	Fogadóóra	minden nevelő	A szülők tanulói létszámra vonatkoztatott 25 %-os részvételi aránya alkalmanként.
02.03.	Félévi szülői értekezlet: a féléves tanulmányi munka értékelése	osztályfőnökök	A szülők tanulói létszámra vonatkoztatott 50%-os részvételi aránya alkalmanként.
03.10.	Etika/ hittan szülői értekezlet	tagintézmény-vezető	A szülők tanulói létszámra vonatkoztatott 50%-os részvételi aránya alkalmanként.
03.31.	Fogadóóra	minden nevelő	A szülők tanulói létszámra vonatkoztatott 25 %-os részvételi aránya alkalmanként.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
09.02-ig	Szakmai tapasztalatcsere óvónőkkel	alsós mk.	Az óvodások zökkenőmentes beilleszkedése az iskolai életbe.
10.22.	Iskolától –iskoláig futóverseny- közös program a helyi óvodával	óvoda-iskola átmeneti munkacsoport	A körzet beiskolázási mutatója 90 %-os.
10.15-ig	Nyílt nap a Dunafalvai érdeklődőknek	minden nevelő	
10.24.	Nyílt nap a szülőknek	minden nevelő	25%-os részvételi arány.
10.24.	Faültetés	minden nevelő	Szülők részvétele
11.08.	Márton Nap az óvodásokkal együtt	óvoda-iskola átmeneti munkacsoport	A körzet beiskolázási mutatója 90 %-os.
03.10.	Beiskolázási szülői értekezlet Téma: az iskola programja	Fokiné Horváth H.	A körzet beiskolázási mutatója 90 %-os.

3.7. Az iskolai kórus időpontja

időpont	felelős
-----	-----

3.8. A tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Lázár Ervin Program

évfolyam	program	felelős	időpont
1.évfolyam	Filmharmonia	of.	tavasz
2.évfolyam	Filmharmonia	of. h.	ősz
3. évfolyam	Filmharmonia	of.	ősz
4. évfolyam	Pécsi Színházlátogatás	of.h.	tavasz
5. évfolyam	Pécsi Színházlátogatás	of.	tavasz
6. évfolyam	Filmharmonia	of.	tavasz

8. évfolyam	Fővárosi Nagycirkusz	of.	tavaszi
-------------	----------------------	-----	---------

3.9. Tervezett mérések és vizsgák

3.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Predács-Bokodi emlékverseny	5.	Gál Andor	
Iskolától iskoláig futóverseny	1-8.	Gál Andor	
Kazinczy szépkiejtési verseny	3-8.	Szántó Márta	
Iskolai versmondó	1-8.	alsós of, Szántó Márta	
Brodarics anyanyelvi verseny	5-8.	Szántó Márta	
Busókerék vetélkedő	5.	Orlai Dániel	
Ipar Kamara versenyek	5-8.	osztályfőnökök	
Kisfaludy napok versenyek	6-8.	szaktanárok	
Muskát József matematika verseny	4-8.	Fokiné H. H.	
Zrínyi Ilona matematika verseny	4-8.	Fokiné H. H.	
SNI szépíró verseny	2-8.	Bertholdné S. Nagy Ágnes	
Házi szépíró verseny	1-8.	Szántó Márta	
Kapkodd a lábad!	1-4.	Gál Andor	
Teleki-Pazar atlétika verseny	1-4.	Gál Andor	
Diákolimpia versenyek	1-8.	Gál Andor	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése – minden tanuló esetében elvégezzük a mérést
Határidő: 2024.12.06.
Felelős: 1. évf. osztályfőnöke
- Országos mérés a 4- 8. évfolyamokon
Határidő: az OH utasításainak megfelelően
Felelős: osztályfőnökök
- E-dia tantárgyi mérések a 2-8. évfolyamon (olvasás, matematika, természettudomány)
Határidő: 2023. november 27.- december 1.
2024. június 10.- június 14.
Felelős: Salamon Réka

3.10. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Vizsgálat	Gál Andor	2025.01.09.-05.09.
2.	Eredmények feltöltése	Gál Andor	2025.06.20.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.2. A tanfelügyeletre vonatkozó intézményellenőrzési szempontok (Intézményi önértékelés).

SZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Salamon Réka gyakornoki vizsgája	Salamon Réka	ped. I. fokozatba kerül
2.	Fokiné Horváth Henrietta mester fok.minősítése	Fokiné Horváth Henrietta	mesterfokozatba kerül

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő
Munkaköri leírások aktualizálása	Fokiné Horváth Henrietta	2024.09.30.
Feladatok, megbízások rögzítése a KRÉTA felületen	Fokiné Horváth Henrietta	2024.09.30.
Fejlesztési tervek elkészítése (SNI, HH)	osztályfőnökök	2024.10.15. 2025.02.15.
Habilitációs tervek elkészítése	gyógypedagógus	2024.10.15. 2025.02.15.
IPR feladatok adminisztrálása	minden nevelő	folyamatos
IPR szülői fogadóóra megszervezése, értékelések átadása	osztályfőnökök	2024.09.15. 2024.11.29. 2025.02.28. 2025.05.30.
Munkaidő-nyilvántartás leadása	minden nevelő	minden hónap utolsó munkanapja
Kréta adminisztráció elkészítése	minden nevelő	a hét utolsó napja 16 óráig
Óralátogatások félévente legalább egy alkalommal a munkaközösség tagjainál	munkaközösség-vezetők	1. félév vége
Eseti helyettesítés adminisztrálása	Szántó Márta Fokiné Horváth Henrietta	folyamatos

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről a 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola tagintézmény-igazgatója rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktagyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantérgyfelosztás).

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős
Benyújtásra tervezett pályázatok	MNÖ pályázatok	Róth Livia

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: : megfigyelés, felmérés, családlátogatás szükség szerint, konzultáció a Családsegítő Szolgálat
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: felzárkóztató foglalkozások, korrepetálás, egyéni és csoportos fejlesztés
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó foglalkozások
- a versenyek szervezése
Eszközei: tantárgyi, művészeti és sport tehetséggondozó foglalkozások
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése, kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: nemzetiségi kirándulás, nemzetiségi hagyományok ápolása- iskolai programok.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: részvétel a nemzetiségek városi kulturális és nemzeti programjaiban
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: beszélgetések, osztályfőnöki, szaktanári tevékenység

Jó gyakorlatok:

- A HH, HHH, SNI, BTMN tanulók felvétele kötelező a felzárkóztató csoportokba.
- Az integráló pedagógusok lehetőség szerint részt vesznek a Meixner EGYMI nyílt napjain, szaktanácsadásain, műhelymunkán.
- A HH, HHH, RGYVT határozatokat, lejárataikat az iskolatitkár nyilvántartja.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Csoport típusa	Résztvevő	Csoportvezető
BTMN 1	Fejlesztő foglalkozási csoport	5 (5)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
BTMN 2	Fejlesztő foglalkozási csoport	4 (4)	Zsolt Lászlóné
SNI_habilitáció_1	Fejlesztő foglalkozási csoport	2 (2)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
SNI_habilitáció_2	Fejlesztő foglalkozási csoport	2 (2)	Zsolt Lászlóné
SNI_habilitáció_3 látás	Fejlesztő foglalkozási csoport	1 (1)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
SNI_habilitáció_4 beszéd	Fejlesztő foglalkozási csoport	1 (1)	Zsolt Lászlóné
SNI_habilitáció_5 enyhe	Fejlesztő foglalkozási csoport	1 (1)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
Korrepetálás - 1 - magyar nyelv és irodalom	Felzárkóztató foglalkozási csoport	9 (9)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
Korrepetálás - 1 - matematika	Felzárkóztató foglalkozási csoport	9 (9)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
Korrepetálás - 2 - magyar nyelv és irodalom	Felzárkóztató foglalkozási csoport	6 (6)	Zsolt Lászlóné
Korrepetálás - 2 - matematika	Felzárkóztató foglalkozási csoport	6 (6)	Zsolt Lászlóné
Korrepetálás - 3 - magyar nyelv és irodalom	Felzárkóztató foglalkozási csoport	8 (8)	Ujvári Csilla
Korrepetálás - 3 - matematika	Felzárkóztató foglalkozási csoport	8 (8)	Ujvári Csilla
Korrepetálás - felső	Felzárkóztató foglalkozási csoport	8 (8)	Orlai Dániel
Etika/Hit és erkölcsan_1_1-2.o	Hittan csoport	7 (7)	Frank Áron
Etika/Hit és erkölcsan_1_3-4.o	Hittan csoport	2 (2)	Frank Áron
Etika/Hit és erkölcsan_1_felső	Hittan csoport	6 (6)	Frank Áron
Etika/Hit és erkölcsan_0_1-2.o	Iskolai csoport (tanórai célú)	8 (8)	Bertholdné S. Nagy Ágnes
Etika/Hit és erkölcsan_0_3-4.o	Iskolai csoport (tanórai célú)	14 (14)	Ujvári Csilla
Etika/Hit és erkölcsan_0_felső	Iskolai csoport (tanórai célú)	15 (15)	Orlai Dániel
Iskolapszichológus óra	Konzultációs csoport	0 (0)	Szalai Zoltán
Ének tehetséggondozás	Szakköri csoport	13 (13)	Orlai Dániel
Zöldszív	Szakköri csoport	8 (8)	Orlai Dániel
Sport	Tehetséggondozó csoport	13 (13)	Gál Andor
Rajz	Tehetséggondozó csoport	14 (14)	Tatai Tibor

Az iskolában megvalósuló a tantárgyfelosztásban nem szereplő tanórán kívüli foglalkozások

Szakkör	Szakkörvezető	Óraszám/hét	
Dráma	Szántó Márta	4 óra/hét	SLAMI
Bozsik Foci	Gál Andor	2 óra/hét	BOZSIK program
Néptánc	Nagy Mónika	1 óra / 2hét	TRÖ

Tanulmányokat kiegészítő tevékenységek

- Bérletes hangverseny-látogatás szervezése Felelős: ének szakos kolléga
- Alkalmankénti színházlátogatás: Felelős: munkaközösségek
- Kiállítások Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
- Üzemlátogatás Felelős: felsős osztályfőnökök
- Nemzetiségi kirándulások Felelős: Róth Livia, Salamon Réka

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban	Bertholdné S. Nagy Ágnes	11.19.	A leendő elsősök ismerjék meg a tanítójukat, valamint az iskolát. A pedagógus pedig információkat gyűjt a leendő elsős gyermekekről. Cél: jó kapcsolat kialakítása: pedagógus és gyermek között, megkönnyítve ezáltal az iskola-óvoda átmenetet. Fotódokumentáció készítése.
Iskolától –iskoláig futóverseny- közös program a helyi óvodával	óvoda-iskola átmenet munkacsoport	10.22.	
Márton napi ünnep az óvodásokkal	alsós mkv.	11.08.	
Leendő elsős tanító néni látogatása az óvodában	alsós mkv.	12.13.	
Közös karácsonyozás	alsós mkv.	12.20.	
A leendő elsősök látogatása az iskolában	óvoda-iskola átmenet munkacsoport	05.19.	
Beiskolázási szülői értekezlet Téma: az iskola programja	alsós mk. vez., tagint. vezető	03.10.	
Beiratkozás	Iskolatitkár, Fokiné H. H	04.10-11.	

Előkészítése az tagintézmény-igazgató és az alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. EGYÉB FOGLALKOZÁSKÉNT SZERVEZETT SPORTKÖRÖK, SPORTFOGLALKOZÁSOK SZAKMAI PROGRAMJA (2.SZÁMÚ MELLÉKLET)

6. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
 - Orlai Dániel – komplex természettudomány szak elvégzése- 2024.08. hó-tól
 - Gál Andor András – testnevelő tanári szak elvégzése - 2024.08. hó-tól
 - Róth Livia – két hetes nyelvi képzés pályázat alapján Németországban
 - Fokiné Horváth Henrietta – tanfelügyeleti 60 órás továbbképzés – 2024. 09-12. hó között
- b) szakvizsgát adó képzések: nem releváns
- c) költség és finanszírozás: forráshiány miatt önköltséges; helyettesítés cserével

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztatja
 - a Szülői Szervezetet
 - a Diákönkormányzatot
 - az Intézményi Tanácsot.

Az osztályfőnökök:

- Szülő értekezleteken
- Kommunikációs eszközökön keresztül
- Üzenőfüzeten keresztül.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Szülő értekezletek
- Fogadóórák
- Személyes beszélgetések
- Facebookos zárt csoportok
- E-napló – E-Ügyintézés-KRÉTA
- Nyílt napok

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Fokiné Horváth Henrietta	Kászné Lebő Zsuzsanna Dr. Váradi Krisztián
Gazdasági ügyintézés	Fokiné Horváth Henrietta iskolaittkár	Paróczy György
Kerületi szintű szakmai koordináció	Fokiné Horváth Henrietta	Kászné Lebő Zsuzsanna Dr. Váradi Krisztián Szűcs János
Elvi útmutatások	Fokiné Horváth Henrietta	Kászné Lebő Zsuzsanna Dr. Váradi Krisztián
Koordinálás és segítségnyújtás	Fokiné Horváth Henrietta	Kászné Lebő Zsuzsanna Dr. Váradi Krisztián Szűcs János

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	Előzetes egyeztetés alapján
Személyes beszélgetések	Előzetes egyeztetés alapján
Elektronikus és postai levélváltás	Feladatok, utasítások függvényében
Egyéb érintkezési formák	Telefonos kapcsolattartás

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze-tő-helyettesek

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

1. Dunafalva településsel, iskolával közös programok szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fokiné Horváth Henrietta

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményvezető nyilatkozata

A Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája 2024./2025. tanévének munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Dátum: 2024. szeptember 25.



[Handwritten signature]
intézményvezető

A szülői szervezet véleményezési joga

A Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája 2024./2025. tanévének munkatervével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2024. szeptember 26.

Kovács Evelyn
a szülői szervezet vezetője

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája 2024./2025. tanévének munkatervével, a tanulókat érintő programokkal és a sportkörrel kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2024. szeptember 26.

Brückner Máté
a diákönkormányzat képviselője

10.1. A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Mohácsi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/013/00550-1/2024

Ügyintéző: Kedves Ferencné

Tárgy: A 2024/2025. tanév munkatervének fenntartói nyilatkozata

Fenntartói nyilatkozat

A Mohácsi Tankerületi Központ - mint az intézmény fenntartója a(z)

Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája

OM azonosító: 101247

2024/2025. tanévi éves munkatervét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) pontja szerint véleményezte és tudomásul vette.

A Rendelet 3. § (2 a) szerint a tervezett, anyagi ráfordítást igénylő versenyeken való részvétel vonatkozásában - az intézmény éves költségvetési keretén belül – egyetértését adja.

Mohács, 2024. október 15.



Kászné Lebő Zsuzsanna
tankerületi igazgató

Sy

11. MELLÉKLETEK

(Megbízatások részletezése, a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet Megbízatások, ellátott feladatok
2. sz. melléklet Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
3. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet Felsős munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló belügyminiszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

1. MELLÉKLET

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében betöltött fontos szerepén túl a társadalom számára megtakarítást is eredményez. Költséges gyógyításra lényegesen kisebb gyakorisággal van szükség megfelelően támogatott sport és jó színvonalon végzett betegségmegelőzés esetén.

Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A társadalmi helyzettel és az életmódbeli változásokkal összefüggésben azonban a sportos életmód és az egészségmegőrzés területén egyre jobban elmozdultunk – vagy visszahúzódtunk – az iskola irányába. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége.

Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása, valamint a lehetőséget ad a tehetséges fiatalok kiválasztására, gondozására, sportegyesülethez való irányítására, és a versenyekre való felkészülésre. A sportkör további célja különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása. A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanárok szervezik a szorgalmi időre. A tanulók részvétele önkéntes, de törekedni kell arra, hogy a foglalkozásokon minél nagyobb számban vegyenek részt. Az iskolában labdarúgó és tömegsport jellegű sportkör működik valamint tehetséggondozás.

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

A 2024/2025. tanév sportköri programtervezete:

Bozsik labdarúgás:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
1-4. évfolyam (fiúk, lányok)	1 óra	Gál Andor
5-8. évfolyam (fiúk, lányok)	1 óra	Gál Andor

A foglalkozás célja:

- Megismerkedés a labdarúgás sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen alpmozgások, (labdavezetések, átadások, indulások, megállások, cselezések, lövések) készség szintű begyakorlása.
- Képességek kötelező tananyagon túli fejlesztése.
- A labdarúgáson keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.
- A labdarúgás szabályrendszerének megismertetése.
- Játék igény kielégítése a labdarúgás eszközszerével.

Tömegsport:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
1-5. évfolyam (fiúk, lányok)	0,5 óra	Gál Andor

A foglalkozás célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság, koordináció) folyamatos fejlesztése.
- Képességek kötelező tananyagon túli fejlesztése.
- Hátrányos helyzetek esetleges kompenzálása.
- Megismerkedés a szabadidős és rekreációs sportokkal.
- Szabad önkifejezés biztosítása.

- Játék igény kielégítése a testnevelési és népi játékokon keresztül.

Tehetséggondozás:

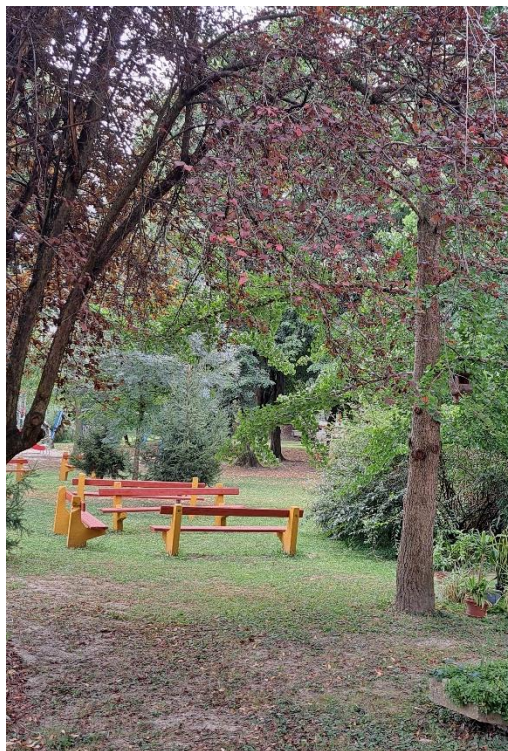
Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
1-8. évfolyam (fiúk, lányok)	1 óra	Gál Andor

A foglalkozás célja:

- Kiemelkedő képességű gyermekek, tanulók támogatása.
- Segíteni a gyermeket a továbbfejlődésben.
- Képességek kötelező tananyagon túli fejlesztése.
- A tehetséges gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi-akartéri éretlenség).
- Reális énkép, egészséges önbizalom harmóniájának kialakítása.
- Hátrányos helyzetek esetleges kompenzálása.
- Versenyekre való felkészülés.

3. MELLÉKLET

MTÁI Völgyesi Jenő Tag Általános Iskola alsós munkaközösségének munkaterve a 2024/25-es tanévben



Alapvető céljaink

A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.

A tanítási gyakorlatunkban a manipulációra, a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt.

A környezeti nevelés és a természet szeretetére való nevelés elmélyítése.

Az új NAT-nak követelményeinek megfelelő oktatás és nevelés bevezetése, digitális oktatás kiszélesítése, természetvédelemre és az egészséges életmódra nevelés.

Az egész tanévre vonatkozóan fontos célnak és feladatnak tekintjük a fejlesztő pedagógusokkal való szoros együttműködést.

Iskolánk alsó tagozatán négy tanulócsoport/két összevont osztály/ és két napközis csoport működik

1.-2. összevont osztály	Bertholdné S. Nagy Ágnes osztályfőnök/Zsolt Lászlóné helyettes
3.-4. összevont osztály	Ujvári Csilla osztályfőnök/Róth Livia helyettes
I. csoport	Gál Andor
II. csoport	Salamon Réka

Az alsó tagozatosok gondozásában lévő **faliújság beosztása:**

Szeptember, október, november:	2. osztály
December, január, február:	1. osztály
Március, április, május:	3. osztály
Június, július, augusztus:	4. osztály

Az alsó tagozat által adott műsorok:

Szeptember: Tanévnyitó műsor (Bertholdné S. Nagy Ágnes)

December: Karácsonyi műsor (Ujvári Csilla)

Március 13.: Árvízi megemlékezés (4. osztály)

Május: Anyák napi műsor (osztályfőnökök)

Június: Tanévzáró (1. osztály)

Egyéb teendőink: a „Zöld jeles napok”-on és az iskola munkatervében szereplő iskolai programokon való részvétel (osztályszinten)

Német nemzetiségi kirándulás (1. Német Nemzetiségi Ház, 2. osztály-Geresdlak Mézeskalácsfalú, 3. osztály – Székelyszabar, 4. osztály-szervezés alatt)

Versenyeink

Az idei tanévben is szeretnénk, ha minél több tanulónk mérné meg tudását, mutatná meg tehetségét versenyeken és pályázatokon. Az alábbi versenyekre szeretnénk jelentkezni terveink és lehetőségeink szerint:

- Német Kisebbségi Önkormányzat által meghirdetett verseny-
- Predács-Bokodi atlétikai emlékverseny -nem
- Válogató mezei futóverseny
- Versmondó verseny
- „Kapkodd a lábad”
- Zrínyi matekverseny
- Atlétika-verseny
- Színjátészó találkozók/ drámások

Az alsós munkaközösségi megbeszélések tervezett témái a 2024/2025-ös tanévre

**Augusztusi
végi,
szeptemberi
teendők:**

1.	Az éves munka, programok tervezése, javaslatok, ötletek gyűjtése az új munkaterv elkészítéséhez	Róth Livia
2.	Az adminisztrációval kapcsolatos teendők A Zöld napok megbeszélése	Róth Livia és Fokiné Horváth Henrietta
3.	Az alsós munkaközösség és az óvoda-iskola átmenet munkacsoport munkaterveinek véglegesítése	Róth Livia, Bertholdné S. Nagy Ágnes
4.	Statisztika, szülői értekezlet, munkaterv	Róth Livia minden alsós osztályfőnök
októberi, novemberi teendők:		
5.	Faültetés	Bertholdné S. Nagy Ágnes minden alsós nevelő
6.	Iskolaérettség/Difer	
	Magatartás, szorgalom értékelése	
	Óvónő látogatása-beilleszkedés	
	Adventi koszorúkészítés	
decemberi teendők:		
7.	Mikuláscsomag, Karácsonyi készülődés Karácsonyi műsor	alsós munkaközösség iskolai szinten 3. osztály
januári, februári feladatok:		
8.	Az első félév tapasztalatai Szülői értekezlet	alsós munkaközösség
márciusi, áprilisi feladatok:		
9.	Árvízi megemlékezés, a Víz világnapja	alsós munkaközösség
10.	Húsvéti készülődés (iskolai szinten) Trachttag/ a nemzetiségek napja iskolai szinten	alsós munkaközösség Róth Livia
májusi, júniusi feladatok:		
11.	Osztályszintű kirándulások (lehetőség szerint) Madarak és fák napja projekt a 2. május osztályban	alsós munkaközösség
12.	A tanév zárása, tervek a jövő évre Osztályszintű kirándulások, Nemzetiségi kirándulások megbeszélése A munkaközösségi beszámoló megbeszélése	június Fokiné Horváth Henrietta, Róth Livia alsós munkaközösség

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET
Óvoda- iskola átmenetet segítő munkacsoport munkaterve
2024/2025-ös nevelési- és oktatási év

A munkacsoport célja, feladata:

A gyermekek zökkenőmentes, sikeres iskolakezdésének és esélyegyenlőségének megteremtése, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának segítése, a szülőkkel való partnerkapcsolat kiépítése, erősítése és működtetése. Legfontosabb feladatuk egymás helyi nevelési és oktatási programjának megismerése, a közös „találkozási” pontok megkeresése.

A munkacsoport alapelvei:

- ▶ a gyermekek önbizalmát növelő, szorongásmentes légkör biztosítása
- ▶ a gyermekek egyéni fejlettségének, haladási tempójának figyelembe vételével történő tevékenységek szervezése
- ▶ az átlagtól eltérő képességű gyermekek célirányos fejlesztése (egyéni fejlesztés, tehetséggondozás)
- ▶ a másság tiszteletben tartása
- ▶ az együttműködési készség, kommunikációs képesség fejlesztése
- ▶ a környezettudatos magatartás kialakítása, a mozgás szeretetére nevelés

	Feladat	Résztevők köre	Módszer	Sikerkritérium	Felelős	Határidő	Keletkező dokumentum
1.	A nagycsoportosok bemutatása, eredményeikről tájékoztatás az óvónők részéről	Az elsős tanítók, óvónők, alsós mk.-vez.	Tájékoztató a HHH tanulókról megbeszélés	Tanítói információszerzés	óvodavezető, 1. osztályos osztályfőnök, óvodai fejlesztő pedagógus	2024. aug.30.	A tájékoztató adatok feljegyzése
2.	A tanévnnyitó műsor	Szülő, érintett tanulók, tanítónő, óvónő	Megbeszélés, felkészítés	Tanévnnyitó műsor	Az 1. osztály tanítónője	2024. szept. 2.	Műsorterv
3.	„1. nap az iskolában...”	Óvónő, osztálytanítók, az iskola tanulói, nevelői	Beszélgetés, ismerkedés, közös együttlét	A gyerekek érzelmi biztonságban kezdik az iskolai életet	Az 1. osztály tanítónő	2024. szept. 2.	Fotó
4.	Közös szüreti mulatság	Az iskola és óvoda pedagógusai, óvodások, tanulók	Beszélgetés, ismerkedés, közös együttlét	Ismerkedés	Óvoda és iskolavezető	2024. október 5. szombat	Fotó
5.	Az iskolai beilleszkedés tapasztalatai	Az óvoda és iskola közös munkacsoportja	Tájékoztató, óralátogatás, megbeszélés, értékelés	Együttműködés erősítése	Mk-vez., óvónő Tanítók, szülők szakszolgálatától fejlesztő pedagógus	2024. október-november	Jelenléti ív
6.	Óvodától iskoláig futás az iskolásokkal az „Iskolától iskoláig” futás keretében	Minden óvodás és iskolás, minden pedagógus és a szülők		Hagyományörzés, egészségmegőrzés a közösségi szellem építése	Mk-vez., óvónők,	2024. október 22.	Fotók, emlékérmek

7.	Márton nap	Az iskola és óvoda pedagógusai, óvodások, tanulók, szülők	Beszélgetés, ismerkedés, közös együttlét	Ismerkedés	Óvoda és iskola vezető	2024. november 8.	Fotó
8.	Az óvodások meghívása az iskolai karácsonyi ünnepségre	Az iskola és óvoda pedagógusai, óvodások, tanulók	Műsor megtekintése, közös éneklés	Ráhangolódás az ünnepre	Munkaközösség-vezető	2024. december 20.	Fotó
9.	Beiskolázási szülői értekezlet	Leendő elsőök szülei, igazgató, munkaközösség-vezető, leendő osztályfőnök	Tájékoztatás, filmvetítés az iskoláról, fényképalbum	A szülők pontos képet kapnak az iskolában folyó munkáról, tankönyvekről, lehetőségekről, elvárásokról	Igazgató	2024. március 10.	Jelenléti ív, feljegyzés
10.	Folyamatos kapcsolat az óvodásokkal lehetőség és igény szerint	Óvónők, nagycsoportosok, leendő osztályfőnök	Megfigyelés, beszélgetés, tájékozódás	Kötődés kialakulása	leendő osztályfőnök	2024. március végétől többször	Feljegyzések, rajzok
11.	Beiratkozás	Iskolatitkár, leendő osztályfőnök, szülők		Vala- mennyi nagycsoportos beírása	igazgató	2024. április	Segéd tábla az 1. osztályosok beírásához
12.	Nagycsoportosok óralátogatása az első osztályban	Tanító, óvónők, óvodások, 1. osztályosok	Közös együttlét, tapasztalatszerzés	Pozitív benyomások, biztonságérzet növekedése, érdeklődés felkeltése	osztálytanító	2024. május- az óvónők előzetes jelzése alapján	Bejegyzés az osztálynaplóba
13.	Óvodai tanévzáró	Szülők, óvónők, leendő tanító néni, óvodások	Beszélgetés, közös együttlét	Megfigyelés	tanítónő	2024. május vége	Fotó
14.	Gyereknapi az iskolában	Minden tanító, nevelő, óvónők, az iskola minden tanulója és az óvodások	közös együttlét	Pozitív benyomások, biztonságérzet növelése	DÖK Orlai Dániel, minden nevelő	2024. június 18.	Fotó

Az átmenetet segítő egyéb körülmények:

Óvodai gyereknapi helyszíne eső esetén az iskola tornaterme.

Az „ovifoci” felelőse az iskola testnevelője.

Az óvodai tornafoglalkozások helyszíne az iskola tornaterme (lehetőségként).

Újmohács, 2024. augusztus 31.

Róth Livia

4. MELLÉKLET



MOHÁCS TÉRSÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája
7714 Újmohács, Iskola utca 2.

OM 101 247

Tel: 69/330-134

E-mail: ujmohacs@gmail.com

A MTÁI Völgyesi Jenő Tag Általános Iskolája felsős munkaközösségének munkaterve 2024/2025.

Alapvető céljaink

- A TÉR követelményrendszerének megismerése,
- az oktató-nevelő munka folyamatos, a lehetőségekhez mért fejlesztése,
- az új NAT követelményeinek megfelelő oktatás és nevelés,
- a pedagógiai eszköztár bővítése – különös tekintettel a motivációs eszköztár bővítésére, illetve az összevont csoportok oktatásának módszertani lehetőségeire,
- hatékony együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal, iskolapszichológussal, iskolarendőrrel,
- differenciálás: tehetséges tanulók segítése, versenyztetése/lemaradók felzárkóztatása
- a Házirend következetes, egységes betartatása.
- jó munkakapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az egymástól történő tanulás lehetőségének biztosítása,
- jó kapcsolat fenntartása a szülőkkel,
- pályaválasztás segítése,
- programkínálat optimális kialakítása, rugalmas kezelése,
- környezettudatos szemlélet kialakítása, fejlesztése.

A felsős munkaközösség tagjai:

Fokiné Horváth Henrietta	Fejlesztő pedagógus, közoktatási vezető
Gál Andor	Testnevelés szakos tanár
Orlai Dániel	Földrajz-történelem szakos tanár
Salamon Réka	Német nyelv és irodalom szakos tanár
Szántó Márta	Magyar nyelv és irodalom, dráma szakos tanár
Tatai Tibor	Rajz és vizuális kultúra szakos (áttanító)

Iskolánk felső tagozatán 2 tanulócsoporthat működik:

5. osztály	Orlai Dániel (öv.)
6. osztály	Szántó Márta
7. osztály	-
8. osztály	Orlai Dániel (öv.)
5. – 6. osztályos tanulószoba	Salamon Réka

A felsős munkaközösség feladatai:

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember		
	Hangversenylátogatás szervezése	Orlai Dániel
9. h	Szülői értekezlet.	osztályfőnökök, szaktanárok
27.p.	Magyar diáksport napja	Gál Andor, osztályfőnökök
	Tanmenetek feltöltése a KRÉTA-ba	minden nevelő
Október		
1. k.	A zene világnapja	Orlai Dániel
4. p.	Okt. 6. Aradi vértanúk napja – megemlékezés	osztályfőnökök
9-ig (sz.)	Pályorientációs mérés a 8. osztályosoknak	Orlai Dániel
16. sz.	Pályorientációs nap	osztályfőnökök
22. k.	Okt 23. – iskolai műsor	Orlai Dániel
22. k.	„Iskolától iskoláig” futóverseny	Gál Andor
24. cs.	Nyílt nap	osztályfőnökök, szaktanárok
November		
11. h.	Márton nap (11. 11.)	Salamon Réka, osztályfőnökök
	Pályaválasztási szülői értekezlet	Orlai Dániel
	Negyedéves értékelés	osztályfőnökök, szaktanárok
December		

7. szo.	Télapó projekt	osztályfőnökök, szaktanárok
14. szo.	Részvétel és szereplés a falukarácsonyon	osztályfőnökök, Szántó Márta
16. h.	Iskolai szintű Kazinczy verseny	Szántó Márta
Január		
22. sz.	A magyar kultúra napja – közös versmondás	Szántó Márta
	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök, szaktanárok
	Busókerék	Orlai Dániel
Február		
3. h.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, szaktanárok
21. p.	Farsangi bál	Orlai Dániel
	Középiskolai jelentkezések	Orlai Dániel
25. k.	Febr. 25. A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja - megemlékezés	osztályfőnökök
Március		
3-7.	Pénz 7	Fokiné Horváth Henrietta, osztályfőnökök
14. p.	Március 15. – iskolai ünnepség	Orlai Dániel
21. p.	Völgyesi-nap, A víz világnapja	Szántó Márta, Orlai Dániel, osztályfőnökök
31. h.	III. negyedéves értékelés	osztályfőnökök, szaktanárok
Április		
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Orlai Dániel, szaktanárok, osztályfőnökök
11.p.	Költészet napja – iskolai versmondó verseny	Szántó Márta, osztályfőnökök
16. sz.	A holocaust áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
16. sz.	Húsvéti készülődés	osztályfőnökök, szaktanárok
Május		
	Mérések	osztályfőnökök, beosztott nevelők
Június		
4. sz.	Nemzeti összetartozás napja	Orlai Dániel
2. hét	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
18. sz.	Gyereknapi	Orlai Dániel
21. szo. v.23. h.	Ballagás	Szántó Márta, Orlai Dániel

Versenyek:

Mivel a versenykiírások a munkaterv készítése idején még nem vagy csak részben jelentek meg, a versenynaptár azokat a rendezvényeket tartalmazza, amelyeken – megrendezés esetén – iskolánk minden évben képviselteti magát.

A verseny megnevezése/ színtje		Érintett évfolyamok
Nemzetiségi- nyelvi	Ünnepkörökhöz kapcsolódó pályázatok	1-8. évfolyamok
	Előre nem tervezhető nemzetiségi versenyek	5-8. évfolyam
Humán	Próza- és képzőművészeti pályázatok	3-8. évfolyam
	Kazinczy szépkiejtési/területi/házi	5-8. évfolyam
	Versmondó/kistérségi/házi	1-8. évfolyam
	Brodarics anyanyelvi/ kistérségi	4-8. évfolyam
	Busókerék	5. évfolyam
	Rajzpályázatok (önkormányzati)	1-8. évfolyam
	Előre nem tervezhető vetélkedők	1-8. évfolyam
Testnevelés	Labdarúgás	1-8. évfolyam
	Atlétika (Predács, Bokodi emlékversenyek)	1-8. évfolyam
	Előre nem tervezhető vetélkedők	1-8. évfolyam
Természettudomány	Muskát József matematika/ kistérségi	4-8. évfolyam
	Zrínyi Ilona matematika/	3-8. évfolyam
	Környezetvédelmi pályázatok	1-8. évfolyam

	Előre nem tervezhető vetélkedők	1-8. évfolyam
--	---------------------------------	---------------

A versenynaptár az aktuális kiírások függvényében változhat!

A felsős munkaközösségi megbeszélések tervezett témái a 2024/2025-es tanévben

Téma	időpont	Felelős
Az éves munka, programok tervezése, javaslatok, ötletek gyűjtése az új munkaterv elkészítéséhez Házirend áttekintése, aktualizálása	augusztus	Szántó Márta
Tájékoztató és megbeszélés a TÉR-ről, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokról.		Fokiné Horváth Henrietta, Szántó Márta
Konzultáció a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal az SNI, BTMN tanulók tanórai fejlesztési lehetőségeiről.	szeptember	Fokiné Horváth Henrietta, Szántó Márta
Szülői értekezlet előkészítése (érintendő témák, fontos közlendők stb.)		Fokiné Horváth Henrietta
„Új helyzetben” – kerekasztal beszélgetés az összevont tanulócsoportok oktatási- nevelési lehetőségeiről		Fokiné Horváth Henrietta, Szántó Márta
Statisztika (kitöltés megbeszélése, pontosítások).	október	minden nevelő
Magatartás és szorgalom értékelése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése,	november	minden nevelő osztályfőnökök,
„Új helyzetben” – az eddigi tapasztalatok megosztása, ötletbörze		
Aktuális szervezési teendők megbeszélése	december	minden nevelő
Félév zárása, felkészülés a félévi szülői értekezletre	január	minden nevelő
Az első félév tapasztalatai, szülői értekezlet, aktuális teendők	február	minden nevelő
Pénz 7 előkészítése		Fokiné Horváth Henrietta
A Fenntarthatósági témahét előkészítése, programterv készítése	március	Orlai Dániel minden nevelő

Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése, aktuális teendők	április	osztályfőnökök minden nevelő
Év végi mérések technikai előkészítése. Helyi mérések értékelése. Júniusi programok előkészítése.	május	minden nevelő
Az osztályfőnökök év végi teendőinek pontosítása, egységes dokumentáció, a jutalmazás elvei, határidők megbeszélése.	június	minden nevelő és a fejlesztő pedagógus
A tanév zárása, értékelése, tervek a jövő évre		minden nevelő

Mohács, 2024. szeptember 19.

Szántó Márta
munkaközösség-vezető

5. MELLÉKLET

**Mohács Térségi Általános Iskola Völgyesi Jenő Tag Általános
Iskolája Diákönkormányzatának munkaterve
2024/2025.**

A diákönkormányzat célja:

- Olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.
- Az együttműködés ösztönzése, gyakorlati tapasztalatok megosztása.
- A résztvevők számára közös célok és irányelvek felállítása.
- Az iskola diáksága számára szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és a megvalósulás értékelése.

A diákönkormányzat feladata:

- Szervezi a közösség életét, tevékenyen részt vesz a munkatervben előirányzott programok lebonyolításában.
- Éves munkatervet készít.
- Beszámol tevékenységéről a választó közösségnek.
- Megfogalmazza a problémákat.
- Szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- Javaslattétel a gyermekeket és ifjúságot érintő helyi döntések meghozatala előtt.
- Egészséges életmódra való ösztönzés.
- Környezettudatos életmód szorgalmazása
- A másság és önmaguk elfogadására nevelés.

MUNKATERV

Folyamatos tevékenységeink:

- Tallérrendszer működtetése
- Magatartási és tisztasági verseny
- Faliújságok figyelemmel kísérése és értékelése
- Tanulói ügyelet megszervezése
- Kéthavonta, illetve szükség esetén DÖK összejövétel
- Együttműködés a Szülők Tanácsával

A DÖK 2024/25-ös tanévi feladatterve

Szeptember

- 1. osztályosok köszöntése
- DÖK képviselők megválasztása
- Alakuló DÖK összejövétel
- Tallérrendszer szükséges módosításai
- Mozgósítás az Autómentes világnapra

Október

- Közreműködés az Állatok világnapja szervezésében és lebonyolításában
- Benti cipők ellenőrzése
- „Iskolától iskoláig futóverseny” népszerűsítése, a lebonyolítás segítése

November

- Mozgósítás a Márton-napra
- Közreműködés az iskolai szintű versenyek előkészítésében, lebonyolításában

December

- Az osztályok magatartásának értékelése
- Télapó szervezése (Projektnap)
- Mozgósítás a karácsonyi készülődésre

Január

- Farsangi bál előkészítése, az osztályok számára a feladatok kiosztása
- Egyeztető megbeszélés a Szülők Tanácsával

Február

- Farsangi bál lebonyolítása, értékelése
- Félévi tanulmányi munka értékelése

Március

- Tavaszi iskolai programok szervezésének segítése
- Ötletgyűjtés a húsvéti készülődéshez

Április

- Az osztályok mozgósítása a Föld napjára
- Diákközségi ülés

Május

- Gyermeknap előkészítése
- Egyeztető megbeszélés a Szülők Tanácsával
- Javaslatok összegyűjtése a Völgyesi-díjra

Június

- Gyereknapi lebonyolítás
- Tallérosztás

Mohács-Újmohács, 2024. 09. 06.

Orlai Dániel

DÖK-segítő pedagógus